



portalealternanza.com

Guida all'utilizzo del portale per la gestione dell'Alternanza Scuola-Lavoro

Sezione tutor interni

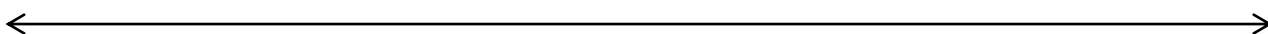
Accedere alla pagina web <http://www.portalealternanza.com/CodiceMeccanograficoScuola> e aprire la sezione "Accesso per docenti"

AL PRIMO ACCESSO, INSERIRE NELLA PRIMA CASELLA DI TESTO IL PROPRIO CODICE FISCALE E LASCIARE VUOTA LA SECONDA CASELLA DI TESTO (PASSWORD) QUINDI PREMERE IL PULSANTE "Entra".

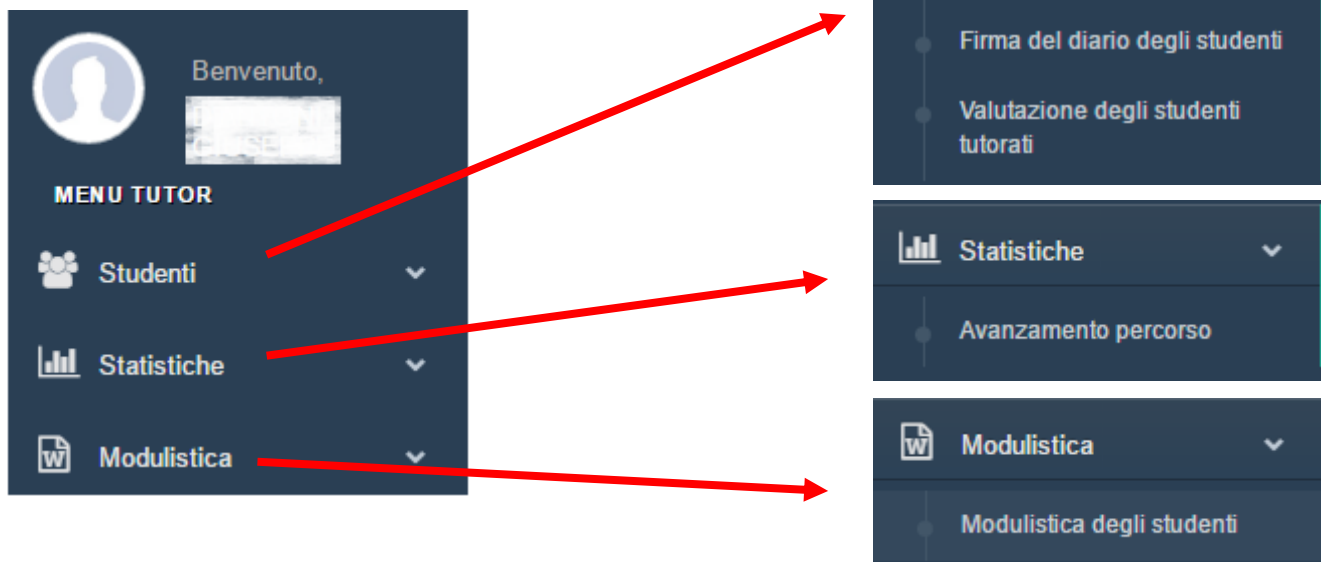
Dopo qualche secondo riceverete una mail con le credenziali per l'accesso.

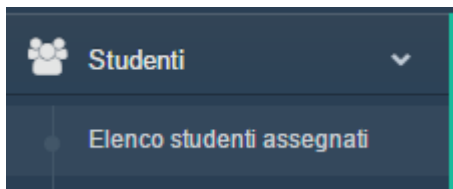


La password non è modificabile. Il recupero della password potrà avvenire con la stessa modalità tutte le volte che sarà necessario.



Menu del tutor interno

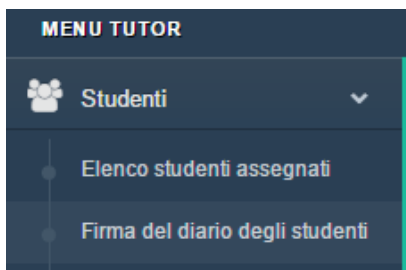




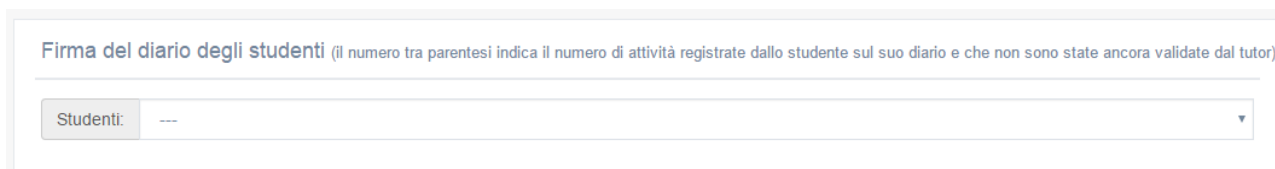
Tramite la voce "Elenco studenti assegnati" del Menu "Studenti" è possibile visualizzare la lista degli studenti di cui si è tutor interni. Da questa pagina è anche possibile inviare mail direttamente all'indirizzo istituzionale dello studente.

Elenco studenti

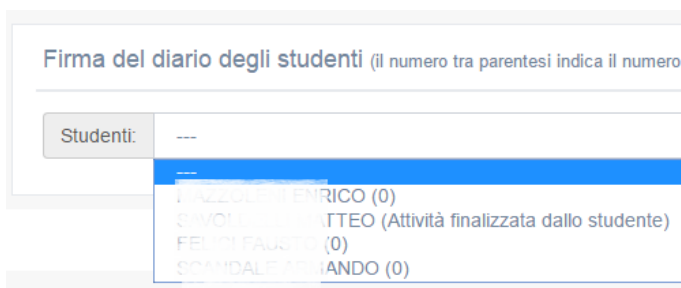
Foto	Cognome	Nome	Email	Operazioni
	...	ENRICO	...dente@liceo...eu	
	...	MATTEO	...dente@liceo...eu	
@liceolus...eu	
	...	MANDO	...studente@liceo...eu	



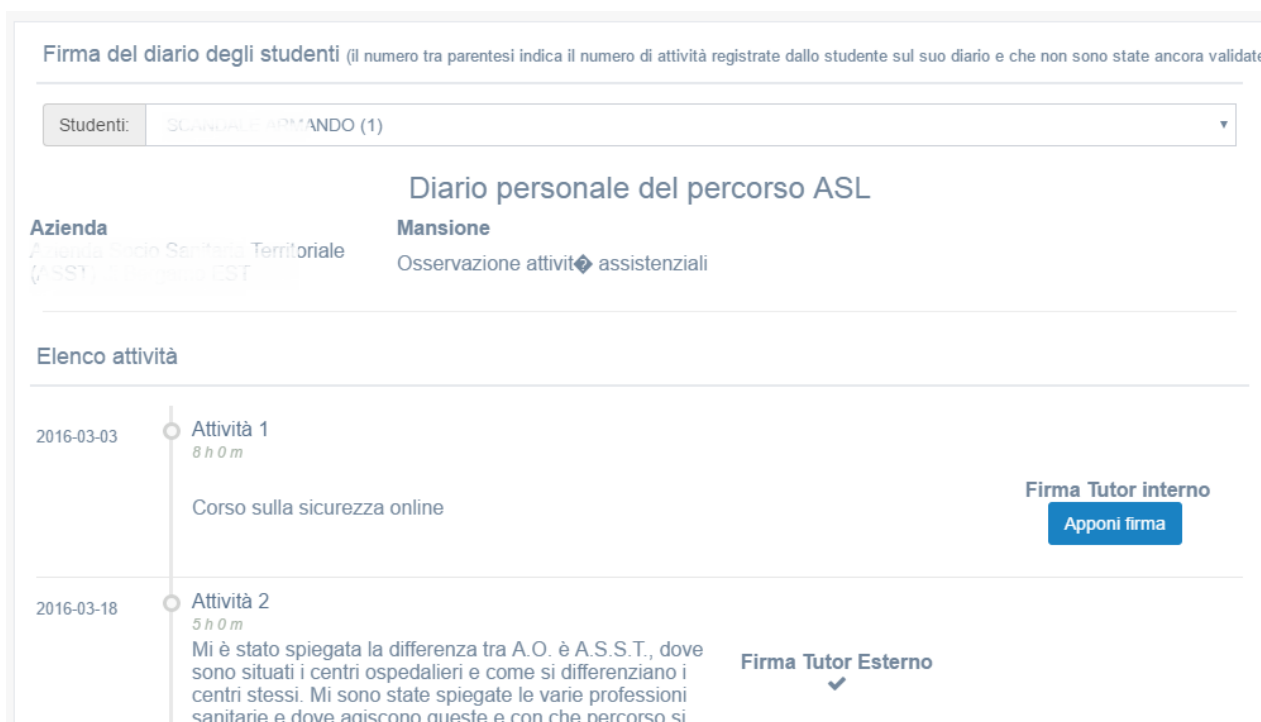
Tramite la voce "Firma del diario degli studenti" del Menu "Studenti" è possibile firmare le righe del diario delle attività degli studenti tutorati.

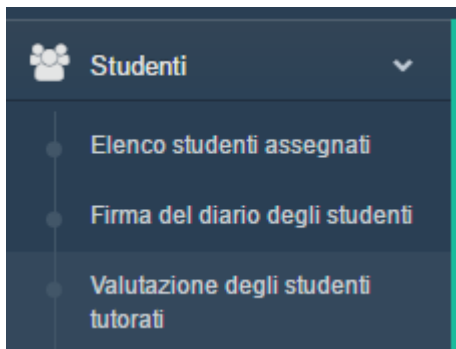


Cliccando sul menu a discesa apparirà la lista con i nomi degli studenti che il tutor ha avuto assegnati, ogni nome sarà affiancato da un numero che rappresenta il progressivo del percorso (ogni studente può svolgere più percorsi, ognuno rappresentato da un numero) e tra parentesi quadre quante attività il tutor deve ancora validare.



Selezionato il nome di uno studente apparirà la lista delle attività che ha registrato. Se un'attività è stata svolta in ambito interno/domestico/laboratoriale dovrà essere firmata dal tutor interno dopo verifica dell'effettivo svolgimento.





Tramite la voce "Valutazione finale degli studenti tutorati" del Menu "Studenti" è possibile assegnare una valutazione per ognuna delle competenze associate alla mansione svolta dallo studente nel suo percorso di alternanza.

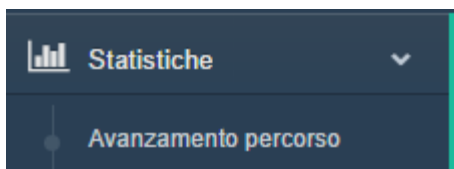
IMPORTANTE: La scheda di valutazione può essere compilata solo dopo che lo studente avrà finalizzato il suo percorso, operazione che può essere effettuata dallo studente, una volta che ha raggiunto la soglia del 75% delle ore previste nel suo Progetto Formativo Individuale.

Cliccando sul menu a discesa, appariranno i nomi degli studenti per cui è necessario assegnare una valutazione. Selezionato un nominativo apparirà la scheda di valutazione con le competenze associate alla mansione.

Competenza	Voto						
	Non Osservato	Non Raggiunto	6	7	8	9	10
Cittadinanza : Progettare	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cittadinanza : Agire in modo autonomo e responsabile	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cittadinanza : Risolvere problemi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Le valutazioni vanno da un valore minimo di 6 fino a 10, in alternativa si potrà selezionare "Non raggiunto" o "Non osservato". Bisogna specificare la modalità (prova scritta, colloquio, ecc.) con cui si è accertato il livello delle competenze. E' possibile registrare anche delle osservazioni.

Quando si è completata la compilazione della scheda, occorre premere il pulsante "Invia" per registrare i dati.



Tramite la voce "Avanzamento percorso" del Menu "Statistiche" è possibile visualizzare il livello di avanzamento del percorso di alternanza rispetto a quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale, per ogni studente.



Cliccando sul menu a discesa, appariranno gli identificativi delle classi. Selezionata una classe sarà possibile vedere la situazione di tutti gli studenti.

Seleziona la classe:
Liceo - 3U

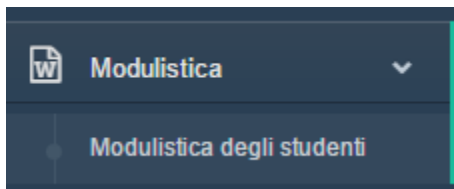
Elenco studenti della 3U

Foto	Cognome Nome	Ente	Percentuale	Stato Attivo Finalizzato
	VARNIERI CRISTIAN	Azienda Ospedaliera Regionale Territoriale (ASST) di Bergamo EST	48/40 (120%)	Attivo
	LOWETI MATTEO	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo EST	56/40 (140%)	Attivo
	HANTER WILLIAM	STUDIO MEDICO-CHIRURGICO DOTT. EFREM GIUSEPPI	47/90 (52%)	Attivo
	BRESCIANI CRISTIAN	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo EST	56/40 (140%)	Attivo
	EROLINI MAURIZIO	Istituto Comprensivo "A. di S. Felice"	36/80 (45%)	Attivo
	PIRELLI GIORGIO	Edificio BAR SPA	80/60 (133%)	Attivo
	CALCAGNO GIORGIO		0/ (0%)	Attivo
	OPPARDO ROMEO	Via Perugina 61	84/80 (105%)	Attivo

IMPORTANTE: Il nome di uno studente può apparire anche più di una volta, questo avviene quando uno studente ha già svolto o prevede di svolgere più di un percorso di alternanza durante il corrente anno scolastico.

Il numero massimo di percorsi di alternanza che uno studente potrà attivare nell'arco del triennio è fissato a 16, questi potranno essere svolti anche contemporaneamente.

Quando un percorso è arrivato a completamento (non meno del 75% delle ore previste), lo studente potrà finalizzare (dichiarare concluso) il suo percorso. Lo stato del percorso è indicato dall'icona del lucchetto aperto o chiuso.



Tramite la voce "Modulistica degli studenti" del Menu "Modulistica" è possibile scaricare i file che fanno parte del fascicolo dell'alternanza di un qualunque studente.

Selezionata la classe, il secondo menu a discesa si popolerà con i nomi degli studenti della classe.

The screenshot shows a web interface with three main sections. On the left, 'Seleziona la classe:' has a dropdown menu set to 'Liceo - 3U'. Below it, 'Elenco studenti:' has a dropdown menu that is open, displaying a list of student names with their respective counts in parentheses. On the right, 'Seleziona l'anno:' has a dropdown menu set to '2015/16'. Below the student list, the name 'Prof. D'Antoni Giuseppe' is visible.

Selezionato uno studente apparirà l'elenco dei suoi documenti, che potranno essere scaricati cliccando sull'icona a forma di nuvola.

The screenshot shows the same web interface as before, but now the 'Elenco studenti:' dropdown menu is set to 'CALCAGNO GIORGIO (0)'. The other elements remain the same.

Elenco Moduli dello studente **CALCAGNO GIORGIO (0)**

Documento	Operazioni
Foglio Firma	
Diario del percorso di alternanza	
Convenzione	
Progetto Formativo Individuale	
Questionario di gradimento dello studente	
Autovalutazione dello studente	
Valutazione del tutor esterno	
Valutazione del tutor interno	