



portalealternanza.com

Guida all'utilizzo del portale per la gestione dell'Alternanza Scuola-Lavoro

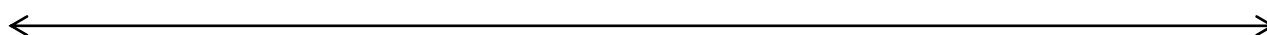
Sezione tutor esterni

Accedere alla pagina web <http://www.portalealternanza.com/CodiceMeccanograficoScuola> e aprire la sezione "Accesso per tutor esterni"

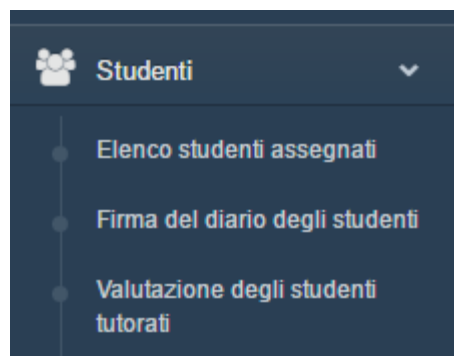
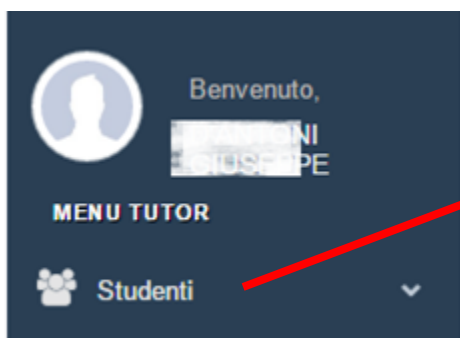
AL PRIMO ACCESSO, INSERIRE NELLA PRIMA CASELLA DI TESTO IL PROPRIO CODICE FISCALE E LASCIARE VUOTA LA SECONDA CASELLA DI TESTO (PASSWORD) QUINDI PREMERE IL PULSANTE "Entra".

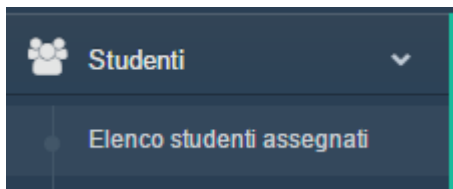
Dopo qualche secondo riceverete una mail con le credenziali per l'accesso.

La password non è modificabile. Il recupero della password potrà avvenire con la stessa modalità tutte le volte che sarà necessario.



Menu del tutor esterno

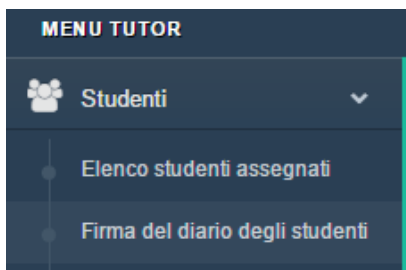




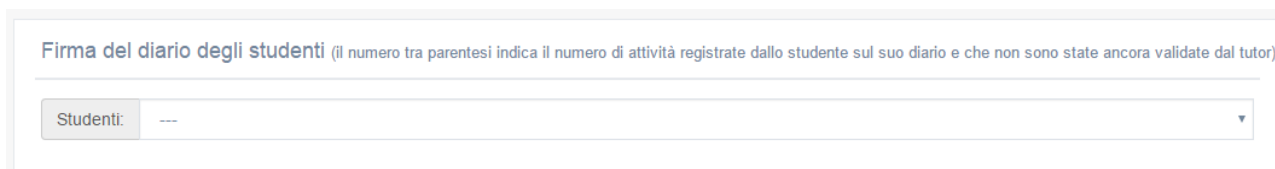
Tramite la voce "Elenco studenti assegnati" del Menu "Studenti" è possibile visualizzare la lista degli studenti di cui si è tutor esterni. Da questa pagina è anche possibile inviare mail direttamente all'indirizzo istituzionale dello studente.

The screenshot shows a page titled 'Elenco studenti' with a table containing student data. Each row includes a photo, the student's name, their email address, and a blue envelope icon for sending an email.

Foto	Cognome Nome	Email	Operazioni
	... ENRICO	... idente@l... eu	
	... MATTEO	... idente@lic... eu	
	... O	... @liceolus	
	... RMANDO	... studente@... eu	

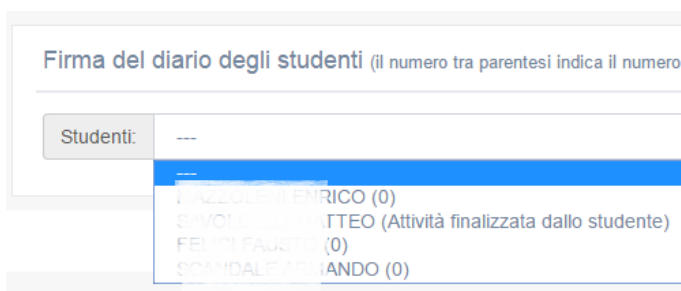


Tramite la voce "Firma del diario degli studenti" del Menu "Studenti" è possibile firmare le righe del diario delle attività degli studenti tutorati.



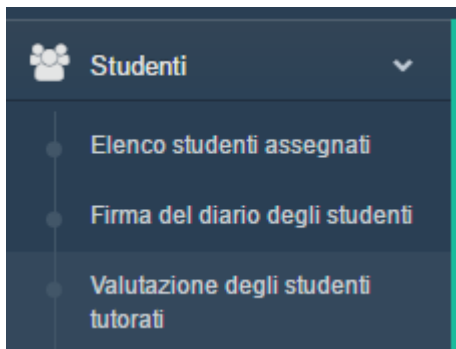
Cliccando sul menu a discesa apparirà la lista con i nomi degli studenti che il tutor ha avuto assegnati, ogni nome sarà affiancato da un numero che rappresenta il progressivo del percorso (ogni studente può svolgere più percorsi, ognuno rappresentato da un numero) e tra parentesi quadre quante attività il tutor deve ancora validare.

Se il percorso è stato finalizzato dallo studente apparirà la dicitura "Attività finalizzata dallo studente".



Selezionato il nome di uno studente apparirà la lista delle attività che ha registrato nel suo diario. Se un'attività è stata svolta in ambito esterno dovrà essere firmata dal tutor esterno dopo verifica dell'effettivo svolgimento.





Tramite la voce "Valutazione finale degli studenti tutorati" del Menu "Studenti" è possibile assegnare una valutazione per ognuna delle competenze associate alla mansione svolta dallo studente nel suo percorso di alternanza.

IMPORTANTE: La scheda di valutazione può essere compilata solo dopo che lo studente avrà finalizzato il suo percorso, operazione che può essere effettuata dallo studente, una volta che ha raggiunto la soglia del 75% delle ore previste dal suo Progetto Formativo Individuale.

Cliccando sul menu a discesa, appariranno i nomi degli studenti per cui è necessario assegnare una valutazione. Selezionato un nominativo apparirà la scheda di valutazione con le competenze associate alla mansione.

Competenza	Voto						
	Non Osservato	Non Raggiunto	6	7	8	9	10
Cittadinanza : Progettare	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cittadinanza : Agire in modo autonomo e responsabile	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cittadinanza : Risolvere problemi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Le valutazioni vanno da un valore minimo di 6 fino a 10, in alternativa si potrà selezionare "Non raggiunto" o "Non osservato". E' possibile registrare anche delle osservazioni.

Quando si è completata la compilazione della scheda, occorre premere il pulsante "Invia" per registrare i dati.